

Voyez votre potentiel devenir exceptionnel

bmo.com/carrières

BMO  Groupe financier
Ça a du sens. Profitez.SM

Conseils de BMO pour la rédaction d'un curriculum vitae et pour l'entrevue

BMO^{MD} Groupe financier s'engage à offrir un milieu de travail inclusif, équitable et accessible. En encourageant la diversité, nous tirons notre force de nos gens et de nos différents points de vue.

Votre curriculum vitae doit résumer votre parcours

Le but de votre CV est d'obtenir une entrevue. Soyez bref – tenez-vous en à deux pages dans la mesure du possible.

- Énoncez votre objectif et démontrez comment vos compétences et votre expérience sont directement reliées à l'emploi que vous sollicitez.
- Utilisez des verbes d'action et des phrases qui mettent en relief vos réalisations lorsque vous décrivez vos expériences.
- Soyez honnête en ce qui concerne vos compétences et votre expérience professionnelle.
- Faites relire votre CV par une personne de confiance avant de l'expédier afin de vous assurer qu'il est clair et qu'il ne contient pas d'erreurs grammaticales ou typographiques.
- Assurez-vous d'inclure vos coordonnées.

Préparez-vous pour l'entrevue

Il est normal d'être nerveux lorsqu'on se présente à une entrevue. Cependant, en vous y préparant bien, vous pourrez entrer dans la pièce avec assurance.

- Connaissez-vous vous-même. Pensez à des exemples que vous pourrez donner comme preuve à l'appui de l'information que vous avez fournie dans votre CV et qui mettront en lumière les compétences et l'expérience que vous pouvez apporter au poste.
- Renseignez-vous bien sur l'entreprise et le poste que vous souhaitez décrocher. Effectuez une recherche sur le site Web de l'entreprise.
- Écoutez attentivement. Demandez des éclaircissements au besoin. Prenez des notes si vous le jugez utile.
- Exprimez vos idées avec clarté et de façon structurée. Évitez de parler un jargon.
- Pensez au ton de votre voix et à votre débit.
- Présentez-vous à l'entrevue avec une liste de questions préparées à l'avance.

Les entrevues téléphoniques sont plus courantes. Voici quelques conseils qui pourront vous être utiles durant une entrevue téléphonique :

- Assurez-vous d'avoir votre CV sous la main pour vous y reporter.
- Assurez-vous de connaître le nom de la personne avec laquelle vous allez vous entretenir et d'avoir vos notes et vos questions à portée de la main.
- Munissez-vous d'une plume et de papier ou de tout autre système de prise de note pour noter de nouvelles informations, des numéros de téléphone et des noms.

Clarifier le processus d'entrevue à BMO pour qu'il ait du sens.

Deux types d'entrevue servent généralement à présélectionner des candidats pour un emploi : l'entrevue classique et l'entrevue axée sur le comportement. Beaucoup d'entrevues commencent par des questions d'entrevue classique et passent ensuite à des questions axées sur le comportement. Les questions posées durant une entrevue classique ont tendance à être générales et génériques et portent sur vos emplois antérieurs, vos intérêts personnels et vos objectifs de carrière. Pendant l'entrevue axée sur le comportement les questions posées servent à puiser dans vos expériences antérieures pour illustrer vos comportements dans une situation donnée, le comportement passé étant le meilleur indicateur de votre comportement futur dans une situation semblable. Voici quelques conseils à suivre lorsque vous répondez à ce type de questions :

1. Décrivez la **situation** où vous avez démontré le comportement visé.
 2. Expliquez **les mesures que vous avez prises** pour gérer la situation ou résoudre le problème. Soyez précis et succinct.
 3. Décrivez les **résultats** obtenus. Démontrez à l'interviewer que vous comprenez quelle a été l'incidence de vos actions sur les résultats; faites-lui part des résultats obtenus et de ce que vous avez appris.
 4. Ne faites pas abstraction de vos échecs. L'interviewer voudra que vous lui parliez de situations dont l'issue n'a pas été celle que vous espériez. Nous avons tous eu des expériences que nous aurions souhaité « aborder autrement ». Ce que l'interviewer voudra savoir, c'est comment vous vous y prendriez si c'était à refaire.
- Prenez le temps de réfléchir aux questions qui pourraient vous être posées et à la façon dont vous y répondriez. Ce faisant, vous gagnerez plus d'assurance et vous serez mieux préparé.

Bonne chance!